

## شروط الاشتراك في الدورات التدريبية

### أولاً : متطلبات وشروط التسجيل في الدورات – قبل بدء الدورة :

١- يجب على كل مشترك في الدورات أن يذكر وسائل التواصل بينه وبين المعهد حيث أن رقم الجوال والايمل الذي يسجله المتدرب في استمارة التسجيل في الدورة هما وسائل التواصل الأساسية معه ، ويتم إرسال بيانات التسجيل عليه وكذلك أي مستندات خاصة بالدورة وأشعار وصول الشهادات وغيرها من المعلومات المهمة للمتدرب لذا يجب تسجيل رقم جوال وايمل يعمل بشكل مستمر وعند تحديث هذه المعلومات يجب إبلاغ المعهد بذلك.

٢- لتأكيد تسجيل المتدرب في أي دورة يجب على المتدرب **اكمال متطلبات التسجيل** التالية :

- تعبئة استمارة التسجيل والتوقيع عليها وإعادة إرسالها بالايمل او بالفاكس .
- سداد الرسوم المحددة للدورة بطرق السداد المذكورة في استمارة التسجيل وفي حالة السداد عن طريق التحويل البنكي يجب إرسال صورة التحويل بعد السداد مباشرة بالايمل او بالفاكس ، وفي حالة السداد عن طريق شيك بنكي يجب إرسال صورة الشيك بالايمل او الفاكس وتسليم أصل الشيك في مقر المعهد مباشرة وقبل تاريخ بداية الدورة.
- إرسال صورة واضحة من الهوية / الإقامة على أن تكون سارية المفعول.
- يعتبر التسجيل لاغياً في حال عدم اكمال أحد الخطوات أعلاه .

٣- يستمر التسجيل في أي دورة حتى قبل موعد بدئها بيوم واحد فقط أو عند اكتمال العدد المحدد للدورة أو طبقاً للشروط المذكورة في الملف التعريفي للدورة حسب طبيعة كل دورة أو طبقاً للشروط المحددة والمذكورة في الملف التعريفي للدورة في حال عقد الدورات من خلال جهات دولية طبقاً لشروط التسجيل الخاصة بها ، لذا يجب قراءة الملف التعريفي للدورة جيداً قبل تأكيد التسجيل.

٤- خصم التسجيل المبكر في أي دورة يعني: **اكمال متطلبات التسجيل** أعلاه وذلك قبل موعد الدورة بمدة لا تقل عن ١٠ أيام ، ويستمر التسجيل في الدورة حتى اكتمال العدد ، ويمكن التسجيل في الدورة بدون خصم التسجيل المبكر وذلك قبل موعد الدورة بمدة لا تقل عن ثلاثة أيام عمل مع اكمال متطلبات التسجيل في الدورة وفي حال توفر مقاعد خالية وطبقاً للشروط المذكورة في الملف التعريفي لكل دورة حسب طبيعة الدورة.

- ٥- يحق للمتدرب المطالبة بالانسحاب من الدورة واسترداد كامل الرسوم المدفوعة في حال تعديل موعد الدورة لأكثر من أسبوع من قبل إدارة المعهد ولا يحدث هذا إلا في الظروف القاهرة مثل السيول او غيرها ويستغرق ذلك خمسة أيام عمل لإعادة الرسوم للمشارك.
- ٦- في حالة طلب الانسحاب من الدورة قبل ٧ أيام عمل ( بدون الاجازات الرسمية ) من تاريخ بداية الدورة يتم استرداد كامل الرسوم ، يجب توضيح سبب الانسحاب عند طلب الانسحاب.
- ٧- في حالة الانسحاب من الدورة قبل ٥ أيام من تاريخ بداية الدورة يتم خصم ٥٠ % من الرسوم المدفوعة .
- ٨- في حالة الانسحاب من الدورة في أول يوم لها أو في أحد أيامها لا يسمح باسترداد الرسوم المدفوعة نهائيا بغض النظر عن السبب.
- ٩- يمكن تأجيل الدورة لعدم اكتمال العدد ويكون التأجيل لمدة لا تتجاوز ١٥ يوم وفي هذه الحالة يحق للمشاركين طلب استرداد الرسوم كاملة ويستغرق ذلك ٥ أيام عمل بحد أقصى.
- ١٠- يجب الاطلاع على الملف التعريفي للدورة جيدا ومعرفة كل التفاصيل المذكورة والاطلاع على شروط كل دورة قبل التسجيل بها وهذه المعلومات تكون متوفرة على الموقع الالكتروني او يمكن طلبها مطبوعة عند حضورك لمقر المعهد قبل التسجيل وقبل بدء الدورة او عن طريق طلب ارسالها بالايمل او بالفاكس او أي وسيلة أخرى ممكنة ومتاحة للطرفين وذلك من خلال إدارة التسويق وذلك لكي يكون المشترك على علم بكل المعلومات والشروط قبل التسجيل في الدورة.
- ١١- يجب سداد الرسوم المحددة للدورة كاملة قبل بداية الدورة ولا يسمح بتقسيم الرسوم نهائيا.
- ١٢- في حالة السداد عن طريق المدفوعات الحكومية والتي تتم بعد انتهاء الدورة يجب ارسال خطاب رسمي بطلب الاشتراك في الدورة وصورة التعميد المالي بالإضافة الى متطلبات التسجيل المذكورة سابقا وذلك قبل تاريخ بداية الدورة بمدة لا تقل عن ٣ أيام ، وتنطبق هذه الحالة أيضا على بعض الشركات من القطاع الخاص التي تطبق أيضا نظام السداد الأجل وتكون رسوم الاشتراك في الدورة هي الرسوم الأساسية بدون خصم او طبقا لما تراه إدارة التسويق او طبقا للعرض الفني والمالي المرسل لهذه الدورة لذلك يجب توضيح طريقة السداد عن طلب الاشتراك في الدورة.

## ثانيا : شروط حضور الدورة داخل القاعة التدريبية – أثناء مدة الدورة :

- ١- يجب على المتدرب إبراز الهوية الوطنية او صورة واضحة منها في حال عدم توفرها وذلك عند حضوره لمقر المعهد وقبل دخوله القاعة التدريبية في أول يوم من الدورة للتأكد من معلومات التسجيل في الدورة ولمطابقة المعلومات او لاستكمال معلومات التسجيل عن طريق أحد منسوبي المعهد ويجب على المشترك الالتزام بذلك.
- ٢- يجب على المشتركين الالتزام بنسبة الحضور والغياب طبقا لتعليمات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني حيث ان نسبة الحضور المطلوبة لا تقل عن ٨٠ % من اجمالي مدة الدورة وتكون نسبة الغياب المسموح بها لا تتجاوز ٢٠ % من اجمالي مدة الدورة ، ومن يتخطى نسبة الغياب لن تصدر له شهادات الدورة الا بعد حضور المدة التي قد تغيبها في دورة لاحقة حسب الجدول الزمني للدورات.
- ٣- يسمح باستبدال متدرب بأخر قبل بدء الدورة او خلال اليوم الاول للدورة فقط وذلك في الظروف الطارئة ويجب عليه توضيح ذلك لإدارة المعهد بما لا يتخطى النسبة المحددة للغياب وفي حالة تأخر المتدرب الجديد او تخطيه نسبة الغياب يلغى الاشتراك من الدورة ويتم ادراجه في نفس الدورة التالية طبقا لجدول الدورات وبعد موافقة إدارة المعهد.
- ٤- يمنع نشر او توزيع أي من وسائل التواصل الخاصة بالمتدربين داخل القاعة او أي معلومات أخرى الا بعد الرجوع الى إدارة المعهد.
- ٥- يمنع التصوير الفوتوغرافي او الفيديو بشكل نهائي بأي وسيلة كانت داخل القاعة وذلك للحفاظ على حقوق المعهد من حقوق ملكية فكرية او غيرها كما يمنع التصوير داخل المعهد الا بإذن مسبق من إدارة المعهد.
- ٦- يمنع الحديث في الموضوعات السياسية والدينية او في أي موضوعات أخرى لا تتعلق بموضوع الدورة داخل القاعة او داخل مقر المعهد للحفاظ على وقت الدورة وللالتزام بسياسة المعهد وللتركيز فقط على الهدف الأساسي من حضور الدورة وهو الاستفادة العملية ومن يخالف ذلك يتم الغاء تسجيله من الدورة ولا يتم استرجاع الرسوم المدفوعة كما يحق للمعهد اتخاذ الإجراءات التي يراها مناسبة تجاه من قام بذلك.
- ٧- يمنع تجاوز الحد اللائق في الحوار مع المدرب او المتدربين او منسوبي المعهد والالتزام بالأداب العامة والزي المناسب واللائق لحضور الدورة وعدم التعرض لأي شخص حاضر أو غائب بالاتهامات أو العبارات غير اللائقة ومن يخالف ذلك يحق لإدارة المعهد اتخاذ الإجراءات المناسبة طبقاً للمواقف.
- ٨- يلتزم جميع المشتركين بتعبئة جميع الاستمارات والنماذج التي تطلب منهم قبل وأثناء سريان الدورة ومن يخالف ذلك يحق للمعهد إلغاء تسجيله من الدورة وخصم ٥٠% من الرسوم.

### ثالثا : شروط الحصول على الشهادات وتسليمها للمشاركين :

- ١- للحصول على شهادة الحضور يجب الالتزام بنسبة حضور الدورات وهي ٨٠ % من اجمالي الدورة.
- ٢- للحصول على شهادة اجتياز الدورة من الجهة الدولية يجب على المشترك الحصول على نسبة لا تقل عن ٧٠ % في الاختبار المقرر للدورة والذي يعقد في اليوم الأخير من الدورة لذلك ممنوع الغياب في اليوم الأخير من الدورة ومن يتغيب لن تصدر له شهادة الاجتياز وعليه حضور اليوم الأخير في نفس الدورة التالية حسب الجدول الزمني للدورات وعند حصوله على نسبة ٧٠ % من الاختبار يتم اصدار شهادة الاجتياز له.
- ٣- في حالة عدم الحصول على نسبة ٧٠% في الاختبار يتم إعادة الاختبار مرة واحدة مجانا وفي حالة رسوب المشترك في الاختبار مرة أخرى يتم إعادة الاختبار ولكن بعد سداد رسوم إعادة الاختبار حسب كل دورة والتي تحددها إدارة الخدمات التعليمية والتدريب بالمعهد حسب الشروط والقوانين الخاصة بجهات اعتماد الدورات.
- ٤- يلتزم كل المتدربين بتعبئة جميع الاستمارات والنماذج التي تطلب منهم قبل وأثناء سريان الدورة ومن يخالف ذلك يحق للمعهد إلغاء تسجيله من الدورة وخصم ٥٠% من الرسوم.
- ٥- يجب على المشاركين التوقيع على استمارة حضور الاختبار وتعبئة جميع البيانات المطلوبة لحضور الاختبار ومن يخالف ذلك يحق للمعهد إلغاء تسجيله من الدورة وخصم ٥٠% من الرسوم.
- ٦- يتم اصدار شهادة الحضور وتصديقها من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بعد انتهاء الدورة بمدة لا تزيد عن ١٤ يوم وبخصوص الشهادة الدولية تستغرق بحد أقصى ٢٥ يوم من تاريخ انتهاء الدورة لحين تصحيح الاختبار وارسال الشهادة من الجهة الدولية بالبريد ولا يدخل في ذلك أيام الاجازات والعطلات الرسمية.
- ٧- يجب على المتدربين الإفادة عن طريقة استلام الشهادات عند التسجيل في الدورة سواء باستلامها من مقر المعهد بجدة وذلك للمشاركين من داخل محافظة جدة ومكة وعلى من يرغب من المشاركين من المدن الأخرى بإرسال الشهادات عن طريق البريد فيجب الإفادة بذلك وتعبئة استمارة طلب ارسال الشهادات بالبريد والتي تتطلب ذكر العنوان بالتفصيل ومعلومات الاتصال.

٨- في حالة طلب استلام الشهادات من مقر المعهد عن طريق احد الأقارب او الأصدقاء وليس للمشارك نفسه يجب ارسال ايميل رسمي للمعهد يتضمن معلومات المستلم وصورة هويته ورقم جواله ولن يتم تسليم الشهادات لأي شخص بدون ارسال ايميل يتضمن هذه المعلومات.

#### ٩- شهادات الدورات :

- شهادة حضور الدورة : تصدر باللغة العربية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- شهادة اجتياز الدورة : وتصدر الشهادة باللغة الإنجليزية من الجهة الدولية حسب اعتماد كل دورة علما بأن اصدار شهادة اجتياز الدورة يعتمد من دورة لأخرى حسب جهة الاعتماد لذلك يجب التأكد من الملف التعريفي للدورة عن شهادات الدورة .
- تتضمن الرسوم المدفوعة من المشترك رسوم الاختبار وشهادة الحضور وشهادة الاجتياز وتصديق شهادة الحضور من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني فقط.
- بعض الدورات التي تخصص المهندسين تم اعتمادها من الهيئة السعودية للمهندسين ويمكن تصديق الشهادات للمشاركين منها ولكن يكون ذلك برسوم إضافية تحدد حسب نوع الدورة وتكون هذه الرسوم اختيارية حسب رغبة المشاركين.

- ١٠- يتم إعلام جميع المتدربين بتوفر الشهادات عند توفرها في المعهد وذلك عن طريق ارسال رسائل نصية قصيرة او بالاييميل او بالواتس اب حسب طرق التواصل المحددة من طرف المشاركين عند التسجيل.
- ١١- عند إرسال الشهادات عن طريق البريد للمشاركين يتم ارسال رسالة او ايميل للمشارك تفيد بأنه تم إرسال الشهادات وتتضمن رقم الارسالية ويتم ارسال صورة الشهادات على الإيميل أيضا ان كان متوفر.
- ١٢- في حال فقدان او ضياع شهادات المتدرب ورغبته في إعادة اصدار الشهادات مرة أخرى يكون ذلك مقابل رسوم تحددتها إدارة الخدمات التعليمية والتدريب بالمعهد حسب الشروط والقوانين الخاصة بجهات اعتماد الدورات.

#### رابعاً : شروط عامة :

- ١- يحق لإدارة المعهد مراسلة المتدرب على ايميل وجواله المسجلين في استمارات التسجيل والتعارف بإعلانات عن دورات المعهد او اخر التحديثات او أي فعالية قادمة ويمكن للمتدرب طلب إيقاف وصول هذه الرسائل اليه في أي وقت.

- ٢- تلتزم إدارة المعهد بالمحافظة على سرية بيانات المتدربين ووسائل التواصل معهم.
- ٣- في حال واجهتك مشكلة في التعامل مع أحد منسوبي المعهد يرجى التكرم برفع شكوى لإدارة المعهد من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد ( الاقتراحات والشكاوى ) وهي وسيلة التواصل الرسمية مع المعهد وسيتم الرد عليكم في اسرع وقت ممكن وسيتم معالجة هذا الامر بطريقة مرضية.
- ٤- في حال عدم الالتزام بالشروط المذكورة في شروط الاشتراك في الدورات يتعرض المتدرب للتنبيه في المرة الأولى ، وإذا تكرر نفس الفعل يتم انهاء تسجيل المتدرب في الدورة ولا يحق له المطالبة بالرسوم المدفوعة او الشهادات.
- ٥- جميع الشروط المذكورة هدفها الرئيسي المحافظة على حقوق ورضاء المتدربين وحقوق المعهد قبل واثناء وبعد الدورة ، وكذلك المحافظة على احترافية وجودة العملية التدريبية والحفاظ على سمعة المعهد.
- ٦- يحق لإدارة المعهد التعديل والإضافة والحذف في جميع ما سبق من شروط بما يتناسب مع مصلحة المتدربين والمعهد في أي وقت دون الرجوع لأي طرف آخر وعند تحديث هذه الشروط سيتم تحديثها على الموقع الإلكتروني للمعهد للاطلاع عليها من طرف المشتركين او راغبي الاشتراك في الدورات لذا يجب تحميل الشروط والاطلاع عليها من خلال الموقع الإلكتروني.

## أخرى :

- ١- بعد حضور أي دورة من دوراتنا يُسمح للمتدرب بحضور يوم واحد فقط من نفس الدورة التي قد تم الاشتراك بها لمراجعة أحد الموضوعات بدون الحصول على أي شهادات ، ويجب تقديم طلب رسمي قبل بدء الدورة بما لا يقل عن ٧ أيام من تاريخ الدورة للموافقة على ذلك من طرف إدارة المعهد ويمكن الاعتذار عن الحضور بسبب اكتمال عدد المشتركين في الدورة ويتم التحاقه في نفس الدورة لاحقا حسب جدول الدورات.

أقر أنني اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق على الاشتراك في الدورة المطلوبة والمذكورة في استمارة التسجيل المرفقة

## المقر بما فيه :

الاسم :

التوقيع :

رقم الهوية / الإقامة :

التاريخ :